

**ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОНА ХАДЫНСКИЙ ПИЙ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**668513, Республика Тыва, Пий-Хемский район, с. Хадын, ул. Маады Парынмаа 22**

**РЕШЕНИЕ № 3**

**от «17» января 2014г.**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОГО КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОНА ХАДЫНСКИЙ ПО КОНТРАКТУ

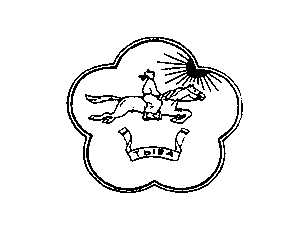
В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=92C8E88A2C0DF7C705BD5925206ED3190EA88C55757FBE74547FDC171001647C06C3037593F214D4p5lAI) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей № 20 п. 2 Устава сельского поселения сумона Хадынский Пий-Хемского кожууна Республики Тыва, Хурал представителей сельского поселения сумона Хадынский **решил**:

1. Утвердить прилагаемое Положение № 1 о порядке проведения конкурса на замещение должности председателя администрации сумона Хадынский Пий-Хемского кожууна,.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Вестник Пий-Хема".

Глава-Председатель Хурала

представителей с. Хадын: Алдын-Херел А.В.



**ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОНА ХАДЫНСКИЙ ПИЙ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**668513, Республика Тыва, Пий-Хемский район, с. Хадын, ул. Маады Парынмаа 22**

**РЕШЕНИЕ № 4**

**от «17» января 2014г.**

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ ПОВТОРНОГО КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОНА ХАДЫНСКИЙ ПИЙ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА ПО КОНТРАКТУ

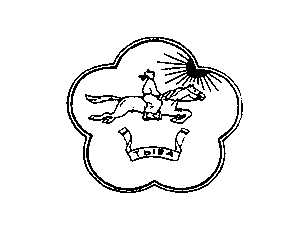
В соответствии с п. 17 положения «О порядке проведения конкурса» Хурал представителей сельского поселения сумона Хадынский **решил**:

1. Объявить повторный конкурс на замещение вакантной должности председателя администрации сельского поселения сумона Хадынский Пий-Хемский кожуун по контракту.
2. Конкурс на замещение вакантной должности председателя администрации сельского поселения сумона Хадынский Пий-Хемского кожууна Республики Тыва провести февраля 2014 года 10.00 часов в здании администрации сумона.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Вестник Пий-Хема".

Глава-Председатель Хурала

представителей с. Хадын: Алдын-Херел А.В.



**ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОНА ХАДЫНСКИЙ ПИЙ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**668513, Республика Тыва, Пий-Хемский район, с. Хадын, ул. Маады Парынмаа 22**

**РЕШЕНИЕ № 5**

**от «17» января 2014г.**

О СОЗДАНИИ И УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПОВТОРНОГО КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОНА ХАДЫНСКИЙ ПИЙ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

В соответствии с п.2. ст. 20 Устава сельского поселения сумона Хадынский Пий-Хемского кожууна Республики Тыва, Хурал представителей сельского поселения сумона Хадынский статьи **решил**:

1. Создать комиссию по проведению повторного конкурса на замещение вакантной должности председателя администрации сумона в количестве 7 (семи) членов
2. Утвердить состав комиссии по проведению повторного конкурса на замещение вакантной должности председателя администрации сельского поселения сумона Хадынский Пий-Хемского кожууна Республики Тыва в следующем составе:

Алдын-Херел А.В. - Глава сумона, председатель комиссии.

Монгуш Ш.А. - депутат Хурала представителей сумона, заместитель председателя комиссии.

Чаш-оол М.М – депутат Хурала представителей сумона.

Салчак М.М. - депутат Хурала представителей сумона.

Бичи-Уруг М.Ш. - депутат Хурала представителей сумона.

Монгуш М.Х - депутат Хурала представителей сумона.

Карманова Р.Д. - депутат Хурала представителей сумона.

3. Настоящее решение вступает со дня принятия.

Глава-Председатель Хурала

представителей с. Хадын: Алдын-Херел А.В.

Приложение № 1

к решению Хурала представителей

Утверждено решением Хурала

представителей сельского поселения

сумона Хадынский

от 17.01. 2014 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности

председателя администрации сельского поселения

сумона Хадынский по контракту

1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности председателя администрации сельского поселения сумона Хадынский(далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Тыва «О муниципальной службе», Уставом сельского поселения сумон Хадынский и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности председателя администрации сельского поселения сумона Хадынский в случае назначения на должность председателя администрации сельского поселения сумона Хадынский по контракту (далее - конкурс).

2. Для организации и проведения конкурса образуется комиссия по проведению конкурса на замещение должности председателя администрации сельского поселения сумона Хадынский(далее - конкурсная комиссия).

Членов конкурсной комиссии от сельского поселения сумона Хадынский назначает Хурал представителей с. Хадынский.

Конкурсная комиссия состоит из 5 человек, назначаемых Хуралом представителей с. Хадынский.

3. Члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя, заместителей председателя комиссии и секретаря комиссии.

4. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса конкурсная комиссия публикует в средствах массовой информации объявление о проведении конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указывается:

наименование муниципального образования, в котором проводится конкурс;

дата, время и место его проведения;

квалификационные требования, которым должен соответствовать гражданин, претендующий на замещение должности председателя администрации;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и срок их подачи в конкурсную комиссию;

условия конкурса;

проект контракта.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы, уровню знаний, установленным в соответствии Законом Республики Тыва "О муниципальной службе» по высшим должностям муниципальной службы.

6. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию:

1) заявление о поступление на муниципальную службу и замещении должности председателя администрации

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда контракт заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев когда контракт заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9)заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

Кандидат по своему усмотрению может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Прием документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, прекращается за пять дней до дня проведения конкурса.

7. Достоверность представленных сведений подлежит проверке в установленном порядке.

8. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, а также установление в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, является основанием для отказа кандидату в участии в конкурсе, о чем он извещается в письменной форме не позднее чем за один день до дня проведения конкурса.

9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведению, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются правительством Российской Федерации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставление установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» сведений или представлении заведомо ложных сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, найм жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

11. Для проведения конкурса необходимо участие в конкурсе не менее двух кандидатов. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

12. При проведении конкурса оцениваются образовательный и профессиональный уровень, а также деловые и личностные качества кандидатов, претендующих на должность председателя администрации.

13. Конкурс проводиться в два этапа в течение рабочего дня. Первый этап конкурса проводится на основе конкурса документов, представленных кандидатом. На основании представленных документов конкурсная комиссия оценивает конкурсантов и принимает решение о допуске кандидатов ко второму этапу. На втором этапе конкурсная комиссия проводит индивидуальное собеседование с претендентами по вопросам, связанным с выполнением полномочий председателя администрации сумона.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Хуралом представителей с. Хадынский.

15. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидатов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

16. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии, принявшие участие в ее заседании, и объявляются после завершения конкурса.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии выдается лицам, участвовавшим в конкурсе (по их желанию), и направляется в Хурал представителей с. Хадынский;

17. Если конкурс признан несостоявшимся, Хурал представителей с. Хадынский принимает решение о повторном объявлении конкурса в порядке, установленным настоящим Положением.

18. Лицо назначается на должность председателя администрации сельского поселения сумона Хадынский Хуралом представителей сельского поселения сумона Хадынский из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

19. Контракт с председателем местной администрации сельского поселения сумона Хадынский заключается главой сельского поселения сумона Хадынский.

20. Решение Хурала представителей сельского поселения сумона Хадынский о назначении на должность председателя администрации сельского поселения сумона Хадынский подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

21. Организационно – техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией сельского поселения сумона Хадынский.

Приложение

к Положению

о порядке проведения конкурса

на замещение вакантной должности

муниципальной службы в администрации

Главе сельского поселения сумона

Хадын Пий-Хемского района

Республики Тыва

Алдын-Херел А.В

Заявление

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности

муниципальной службы

*Председателя администрации сельского поселения сумона Хадынский Пий-Хемского района Республики Тыва*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_*Администрация сельского поселения сумона Хадынский Пий-Хемского кожууна Республики Тыва*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, владею государственным языком Российской Федерации, дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными. Готов соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

Приложение: (*документы в соответствии с перечнем, установленным* [*пунктом 3.2*](file:///F:\проект_Конкурс_мун.служба_Пий-Хем.doc#Par51) *«Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения сумона Хадынский Пий-Хемского кожууна*).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение

к Закону Республики Тыва

от 4 мая 2009 г. N 1246 ВХ-2

**ТИПОВАЯ ФОРМА КОНТРАКТА**

**с лицом, назначаемым на должность председателя**

**администрации муниципального образования по контракту**

(в ред. [Закона](consultantplus://offline/ref=F0BAB2453DA37B54A427B47770EC496699DFF1C94B71E490A59F73D148E272B60450C1319AA1A2470626T4Q9G) Республики Тыва от 02.11.2009 N 1565 ВХ-2)

с. Хадын\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(место заключения контракта)

Глава – председатель Хурала представителей сумона Хадынский Пий-Хемского района Алдын-Херел Альберт Викторович действующий на основании Устава сельского поселения сумона Хадынский Пий-Хемского кожууна, именуемый в дальнейшем "представитель нанимателя", с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

назначенный по результатам конкурса на должность председателя администрации сельского поселения сумона Хадынский Пий-Хемского кожууна Республики Тыва на основании Решения Хурала представителей сумона Хадынский Пий-Хемского района Республики Тыва № \_\_\_ от , именуемый в дальнейшем "председатель администрации", с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1.1. В соответствии с настоящим контрактом председатель администрации принимает на себя обязательства, связанные с обеспечением исполнения

полномочий администрации сельского поселения сумона Хадынский Пий-Хемского кожууна Республики Тыва, (далее - администрация) по решению вопросов местного значения в соответствии с Уставом сельского поселения сумона Хадынский Пий-Хемского кожууна Республики Тыва (далее - Устав) и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Администрация сельского поселения сумона Хадынский Пий-Хемского кожууна Республики Тыва федеральными законами и законами Республики Тыва, а представитель нанимателя обязуется обеспечить председателю администрации условия для исполнения указанных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Республики Тыва, Уставом и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения сумона Хадынский Пий-Хемского кожууна Республики Тыва (далее - муниципальные правовые акты), а также прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Республике Тыва должность председателя администрации относится к главной группе должностей муниципальной службы.

1.3. Председатель администрации приступает к исполнению полномочий "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**II. Права и обязанности председателя администрации**

2.1. Председатель администрации руководит администрацией на принципах единоначалия и подотчетен представителю нанимателя в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва, Уставом и настоящим контрактом.

2.2. Председатель администрации самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва и Уставом к ведению иных органов местного самоуправления.

2.3. Председатель администрации:

1) организует деятельность администрации по решению вопросов местного значения, а также по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва;

2) представляет структуру администрации на утверждение Хуралу представителей сельского поселения сумона Хадынский;

3) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;

4) издает муниципальные правовые акты в пределах своих полномочий;

5) использует материальные ресурсы и расходует финансовые средства в

соответствии с решением Хурала представителей сумона Хадынский Пий-Хемского кожууна и их целевым назначением, в том числе предоставленные администрации для осуществления отдельных государственных полномочий сельского поселения сумона Хадынский Пий-Хемского кожууна в соответствии с федеральными законами и законами Республики Тыва;

6) открывает счета в учреждениях, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;

7) распоряжается имуществом администрации в соответствии с федеральными законами, законами Республики Тыва, Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

8) совершает в пределах компетенции и в установленном порядке сделки от имени администрации;

9) осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

10) заключает трудовые договоры (контракты) с руководителями муниципальных предприятий и учреждений, изменяет и прекращает трудовые договоры (контракты) с ними; согласовывает прием на работу главных бухгалтеров муниципальных предприятий и учреждений, а также заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними; устанавливает размеры и условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и иных работников муниципальных предприятий и учреждений <[1](file:///F:\проект_Конкурс_мун.служба_Пий-Хем.doc#Par193)>;

11) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва, Уставом и настоящим контрактом к его компетенции.

2.4. Председатель администрации имеет право:

1) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, а также на организационно-техническое обеспечение, необходимое для исполнения им установленных полномочий;

2) издавать правовые акты по решению вопросов местного значения, организации работы администрации;

3) вносить предложения в представительный орган муниципального образования, иные органы местного самоуправления, а также в государственные органы, связанные с реализацией им своих полномочий по решению вопросов местного значения;

4) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке у органов местного самоуправления, государственных органов, их должностных лиц информацию и документы, необходимые для реализации им своих полномочий по решению вопросов местного значения;

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные права, определенные Уставом муниципального образования в

соответствии с федеральными законами и законами Республики Тыва)

2.5. Председатель администрации обязан:

сельского поселения сумона Хадынский Пий-Хемского кожууна Республики Тыва.

1) соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=F0BAB2453DA37B54A427AA7A668013689FDCA8C1482FB0C7A3C82CT8Q1G) Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Конституцию](consultantplus://offline/ref=F0BAB2453DA37B54A427B47770EC496699DFF1C9427CEC90A9C279D911EE70B1T0QBG) Республики Тыва, законы и иные нормативные правовые акты Республики Тыва, Устав и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) добросовестно исполнять возложенные на него обязанности;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать установленные в администрации сельского поселения сумона Хадынский Пий-Хемского кожууна Республики Тыва правила внутреннего трудового распорядка, а также требования по охране труда и технике безопасности, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) в пределах своих полномочий своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в установленном порядке;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

10) обеспечивать сохранность находящихся в собственности (оперативном управлении) администрации сельского поселения сумона Хадынский Пий-Хемского кожууна Республики Тыва материальных ресурсов и расходовать финансовые средства в соответствии с бюджетом сельского поселения сумона Хадынский Пий-Хемского кожууна Республики Тыва и целевым назначением;

11) предоставлять уполномоченным государственным органам документы и сведения, необходимые им для осуществления их полномочий;

12) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений законодательства;

13) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

14) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации;

15) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.6. Председатель администрации обладает иными правами и несет иные обязанности, установленные федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F0BAB2453DA37B54A427B47770EC496699DFF1C9427CEC90A9C279D911EE70B1T0QBG) Республики Тыва, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, Уставом сельского поселения сумона Хадынский Пий-Хемского кожууна Республики Тыва.

*<1> - если иное не установлено Уставом муниципального образования или правовым актом представительного органа муниципального образования.*

**III. Права и обязанности представителя нанимателя**

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от председателя администрации исполнения служебных обязанностей, возложенных на него Уставом и настоящим контрактом;

2) поощрять председателя администрации за эффективное и безупречное исполнение им своих служебных обязанностей;

3) привлекать председателя администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;

4) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) обеспечить предоставление председателю администрации гарантий, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F0BAB2453DA37B54A427AA7A668013689CD7A7C24178E7C5F29D228446E77AE64C408F7497A0A34ET0Q5G) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законодательством Республики Тыва, Уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Тыва о муниципальной службе, положения муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва о муниципальной службе, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

**IV. Оплата труда**

Оплата труда председателя администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в размере \_\_\_\_\_\_\_\_рублей в месяц, ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов должностного оклада (рублей);

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере\_\_\_\_\_\_\_ процентов должностного оклада (рублей);

3) ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_\_ процентов должностного оклада (рублей);

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов должностного оклада (рублей);

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размерах, устанавливаемых муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Тыва;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаемой муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Тыва;

7) премии по результатам работы.

*(Пункты* [*3*](file:///F:\проект_Конкурс_мун.служба_Пий-Хем.doc#Par212) *-* [*6 раздела IV*](file:///F:\проект_Конкурс_мун.служба_Пий-Хем.doc#Par215) *устанавливаются в случае, если указанные надбавки предусмотрены Уставом муниципального образования).*

**V. Служебное время и время отдыха**

5.1. Председателю администрации устанавливается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нормальная продолжительность служебного времени)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ненормированный служебный день)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенная продолжительность служебного времени)

5.2. Председателю администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого определяется в соответствии с законодательством Республики Тыва и составляет \_\_\_\_\_\_ календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в северных районах России в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=F0BAB2453DA37B54A427AA7A6680136895DDA6CD4072BACFFAC42E86T4Q1G) Российской Федерации от 19 февраля 1993 года N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" продолжительностью\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

**VI. Срок действия контракта**

Контракт заключается в соответствии с Уставом на срок с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.

(срок контракта)

**VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с** **профессиональной служебной деятельностью.**

7.1. Председателю администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения служебных обязанностей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к

информационным системам и т.д.).

7.2. Председателю администрации предоставляются гарантии, указанные в [статье 23](consultantplus://offline/ref=F0BAB2453DA37B54A427AA7A668013689CD7A7C24178E7C5F29D228446E77AE64C408F7497A0A34ET0Q5G) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Республики Тыва и Уставом муниципального образования.

**VIII. Иные условия контракта**

8.1. Председатель администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8.2. Иные условия контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IX. Ответственность сторон контракта.**

**Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта**

9.1. Представитель нанимателя и председатель администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Тыва, Устава муниципального образования;

2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта председатель администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

9.4. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**X. Разрешение споров и разногласий**

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле председателя администрации, второй - передается председателю администрации.

(в ред. [Закона](consultantplus://offline/ref=F0BAB2453DA37B54A427B47770EC496699DFF1C94B71E490A59F73D148E272B60450C1319AA1A2470626T4Q9G) Республики Тыва от 02.11.2009 N 1565 ВХ-2)

Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**XI. Подписи сторон**

Глава - председатель Председатель администрации

Хурала представителей сумона сумона Хадынский Пий-Хемского Хадын Пий-Хемского р-на района Республики Тыва

Республики Тыва

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П паспорт \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[*Закон Республики Тыва от 04.05.2009 N 1246 ВХ-2 (ред. от 02.11.2009) "О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность председателя администрации муниципального образования по контракту" (принят ЗП ВХ РТ 18.02.2009)*](consultantplus://offline/ref=F0BAB2453DA37B54A427B47770EC496699DFF1C94B70E994A59F73D148E272B60450C1319AA1A2470624T4Q6G)