РЕСПУБЛИКА ТЫВА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЙ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА
Республика Тыва, г.Туран, ул.Кочетова,11 тел./факс (39435)21068

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

Администрации
Пий-Хемского кожууна

27 марта 2024 года № 90

г. Туран

О проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров администрации Пий-Хемского кожууна

На основании распоряжения Главы Республики Тыва от 22 марта 2024 года № 161-РГ «О проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров Республики Тыва» и в соответствии с Постановлением администрации Пий-Хемского кожууна «Об утверждении порядка формирования резерва управленческих кадров администрации Пий-Хемского кожууна» от 30.03.2018г. № 139:

1. Объявить проведение конкурса по формированию резерва управленческих кадров администрации Пий-Хемского кожууна.
2. Прием документов начинается с 28.03.2024 года в кабинете № 29 специалистом отдела правового и кадрового обеспечения администрации Пий-Хемского кожууна, окончание приема документов 29.04.2024 года в 16-00 часов.
3. Назначить проведение конкурса на 07.05.2024 года по адресу: Пий-Хемский кожуун, ул. Кочетова,11, малый зал администрации, в 11-00ч. Конкурс проводит аттестационная комиссия.
4. Утвердить методику проведения конкурса, согласно Постановления администрации Пий-Хемского кожууна «Об утверждении порядка формирования резерва управленческих кадров администрации Пий-Хемского кожууна», прилагаемые целевые группы должностей на которые формируется резерв управленческих кадров, анкету участника резерва управленческих кадров, лист оценки профессиональных и личных качеств кандидата, заявление кандидата.
5. Управляющему делами администрации Пий-Хемского кожууна Салчак А.А.:

5.1. Разместить на официальном сайте администрации Пий-Хемского кожууна объявление о проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров Пий-Хемского кожууна с указанием условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения.

5.2. Обеспечить работу конкурсной комиссии по приему документов кандидатов.

6. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию.

Председатель администрации
Пий-Хемского кожууна В.В. Байыр-оол

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Пий-Хемского кожууна
от 27 марта 2024 года № 90

Ц Е Л Е В Ы Е

группы должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров
Пий-Хемского кожууна

№ п/п	Наименование должности
1.	Председатель администрации муниципального района «Пий-Хемского кожууна Республики Тыва»
2.	Заместитель председателя кожууна по профилактике правонарушений
3.	Заместитель председателя кожууна по социальной политике
4.	Заместитель председателя кожууна – руководитель аппарата администрации кожууна
5.	Заместитель председателя кожууна по экономике и финансам
6.	Заместитель председателя кожууна по жизнеобеспечению
7.	Управляющий делами
8.	Начальник отдела сельского хозяйства
9.	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
10.	Начальник отдела земельных и имущественных отношений
11.	Начальник отдела финансового и материально-технического обеспечения – главный бухгалтер администрации
12.	Начальник отдела жизнеобеспечения и градостроительства
13.	Начальник отдела экономики и прогнозирования
14.	Начальник отдела информационной политики
15.	Начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
16.	Консультант отдела сельского хозяйства
17.	Консультант отдела правового и кадрового обеспечения
18.	Консультант по имущественным отношениям
19.	Консультант по архивной работе
20.	Консультант по делам молодежи и спорта
21.	Консультант комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
22.	Главный специалист административной комиссии
23.	Главный специалист по делам строительства, архитектуры и градостроительства
24.	Главный специалист по муниципальному земельному контролю

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Пий-Хемского кожууна
от 22 марта 2024 года № 90

В конкурсную комиссию по формированию
резерва управленческих кадров
Администрации Пий-Хемского кожууна
от _____*(Ф. И.О.)*,
проживающего по адресу:
_____
_____
_____
(номер основного документа,
удостоверяющего личность,
кем и когда выдан)

З А Я В Л Е Н И Е

Даю согласие на включение меня в резерв управленческих кадров Администрации Пий-Хемского кожууна в случае положительного решения конкурсной комиссии по формированию резерва управленческих кадров Администрации Пий-Хемского кожууна.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, содержащихся в анкете, прилагаемой к настоящему заявлению, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в целях, связанных с формированием, подготовкой и использованием резерва управленческих кадров Администрации Пий-Хемского кожууна.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует с даты настоящего заявления до даты исключения меня из резерва управленческих кадров Администрации Пий-Хемского кожууна (либо даты заседания конкурсной комиссии по формированию резерва управленческих кадров Администрации Пий-Хемского кожууна, на котором будет принято решение об отказе во включении меня в резерв управленческих кадров Администрации Пий-Хемского кожууна.

В случае неправомерного использования персональных данных соглашение отзывается моим личным заявлением.

«_____»_____201__ г. _____ _____
(Подпись) *(Расшифровка подписи)*

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Пий-Хемского кожууна
от 27 марта 2024 года № 80

Место для фотографии

Анкета
кандидата для включения в резерв
управленческих кадров

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Изменение Ф.И.О.: _____
(если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине)
3. Гражданство: _____
(если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)
4. Паспорт или документ его заменяющий: _____
(номер, серия, кем и когда выдан)

_____

5. Дата рождения: | | | | | | | | | | (число | месяц | год)
6. Место рождения: _____
7. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания):
индекс _____
область _____ район _____
населенный пункт _____
(город, село, поселок и др.)
улица _____ дом _____ корп. _____ квартира _____
8. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail):

_____

9. Семейное положение: женат (замужем) [ ] холост (не замужем) [ ] вдовец (вдова) [ ] разведен (разведена) [ ]

Если «женат (замужем)», укажите Сведения о супруге:

_____
(Фамилия Имя Отчество, дата и место рождения, место работы и замещаемая должность.)

10. Наличие детей: да [ ] нет [ ]

Если «да», укажите:

Фамилия Имя Отчество	Пол	Дата рождения

11. Национальность: _____

(не является обязательным для заполнения)

12. Какими языками владеете:

12.1. Родной язык:

12.2. Языки народов Российской Федерации:

12.3. Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР:

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

13. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание:

15. Сведения об образовании:

Формальные характеристики полученного образования	Последовательность получения образования					
	первое		второе		третье	
Даты начала и окончания обучения	начало (месяц, год)	окончание (месяц, год)	начало (месяц, год)	окончание (месяц, год)	начало (месяц, год)	окончание (месяц, год)
Уровень образования (среднее профессиональное, высшее, аспирантура, адъюнктура, докторантура)						
Форма обучения (очная, вечерняя, заочная)						
Полное						

наименование учебного заведения (с указанием адреса учебного заведения)			
Факультет			
Специальность по диплому			
Специализация			
Тема работы (диплома, диссертации)			
Код профиля образования <*>			

Если есть:
Ученое звание _____
Ученая степень _____
Научные труды (сколько и в каких областях) _____
Изобретения (сколько и в каких областях) _____

<*> Код профиля образования:

1 - технический, технологический
2 - экономический
3 - юридический
4 - управленческий
5 - гуманитарный
6 - естественно-научный
7 - военный

16. Дополнительное профессиональное образование за последние 5 лет:

Формальные характеристики повышения квалификации	Последовательность обучения		
	I	II	III
Даты начала и окончания обучения	начало _____ (число, месяц, год) окончание _____ (число, месяц, год)	начало _____ (число, месяц, год) окончание _____ (число, месяц, год)	начало _____ (число, месяц, год) окончание _____ (число, месяц, год)
Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)			
Название организации, учебного заведения			
Место проведения программы (страна, город)			
Тема программы			
Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)			

17. Участие в общественных организациях:
(в том числе профессиональных, научно-технических и др.)

Годы пребывания	Населенный пункт	Название организации	Ваш статус в организации		
			Руководитель	Член руководящего органа	Член организации

18. Место работы в настоящее время: _____

_____

18.1. Должность, с какого времени в этой должности:

_____ с _____ г.

18.2. Количество подчиненных: _____ человек.

19. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности.

20. Классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание:

_____

21. Были ли Вы судимы, когда и за что _____

22. Допуск к государственный тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) _____

_____

23. Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды поощрений

_____

24. Индивидуальный план управленческого и профессионального развития (указать на необходимость получения дополнительных знаний в определенной сфере):

_____

_____

25. Отзыв, характеризующий профессиональные и личностные качества претендента

Фамилия Имя Отчество	Название организации и должность	Контактные телефоны

26. Назовите факторы, влияющие на Ваше самочувствие и работоспособность:

положительно	отрицательно

27. Ваше хобби (чем Вы любите заниматься в свободное от работы время):

_____

_____

28. Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе:

_____

_____

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений могут повлечь отказ во включении в резерв управленческих кадров субъекта Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

Дата заполнения «____»_____ 202___ г. Личная подпись _____