Приложение №1

к постановлению администрации

СПС Тарлагский

от 15.03.2016 года №7

Состав

комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной

переписи 2016 года на территории сельского поселения сумона Тарлагский.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО |  | Должность |
| 1. | ДонгакАясСендижепович | Председатель  комиссии | И.о. председателя администрации  сельского поселения сумона Тарлагский |
| 2. | СувакАйдынАяс-оолович | Заместитель председателя комиссии | Зам. председателя администрации сельского поселения сумона Тарлагский |
| 3. | Сарыг-оолАйнаш Сергеевна | Ответственный  секретарь | Специалист администрации по в/у        с. Тарлаг |
| 4. | ОоржакШолбан Олегович | Член комиссии | Участковый полиции с. Тарлаг |

Приложение №1

к постановлению администрации

СПС Тарлагский

от 15.03.2016 года №7

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской

сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории сельского

поселения сумона Тарлагский.

1. **1.     ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года  на территории сельского поселения сумона Тарлагский (далее – Комиссия) создается в целях решения вопросов обеспечения своевременной подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году на территории сельского поселения сумона Тарлагский (далее – перепись).

1.2.В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, постановлениями Правительства Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями сельского поселения сумона Тарлагский и иными нормативными правовыми актами, также настоящим Положением.

1. **2.     ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИ**

2.1           Основными задачами Комиссии являются:

-                   обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения сумона Тарлагский с органами исполнительной власти Республики Тыва общественными и иными организациями при решении вопросов, связанных с проведением сельскохозяйственной переписи;

-                   оперативное решение вопросов, связанных с организацией и проведением сельскохозяйственной переписи;

-                   осуществление контроля за ходом организации и проведения сельскохозяйственной переписи.

2.2           Комиссия в соответствии с возложенной на неё задачами осуществляет следующие функции:

-                   рассмотрение вопросов, связанных с организацией и проведением сельскохозяйственной переписи на территории муниципального образования;

-                   содействие составлению списков объектов сельскохозяйственной переписи, организации и проведению переписи объектов сельскохозяйственной переписи, доступ к которым ограничен, обеспечению безопасности лиц осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи и обеспечению сохранности переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи;

-                   содействие в обеспечении помещениями, пригодными для обучения работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи;

-                   предоставлению необходимой охраны указанных помещений, а также предоставлению транспортных средств и оказанию услуги связи;

-                   организация проведения информационно-разъяснительной работы среди населения.

1. **3.                ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

Для осуществления основных функций Комиссия в рамках своей компетенции:

-                   запрашивает в установленном порядке от общественных и иных организаций информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

-                   создает рабочие группы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

-                   готовит проекты постановлений администрации сельского поселения сумона Тарлагский;

-                   проверяет записи в документах похозяйственного учета в администрации сельского поселения;

-                   организует работу по подбору и подготовке переписных кадров;

-                   организует работу по обеспечению переписных кадров помещениями, оборудованными мебелью, инвентарем и телефонной связью;

-                   организует проведение массово-разъяснительной работы среди населения;

-                   осуществляет контроль за ходом проведения переписи.

1. **4.                СОСТАВ КОМИССИИ**

4.1 Состав Комиссии утверждается настоящим постановлением администрации сельского поселения сумона Тарлагский.

4.2Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии из представителей органов местного самоуправления сельского поселения сумона Тарлагский, а также по согласованию из представителей общественных и иных организаций, которые имеют право совещательного голоса.

4.3Председателем Комиссии является и.о. председателя администрации СПС Тарлагский.

4.4Председатель комиссии:

-                   осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

-                   организует проведение заседаний;

-                   утверждает повестку дня очередного и внеочередного заседаний Комиссии;

-                   председательствует на заседаниях Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии заседание проводит его заместитель.

4.4Ответственный секретарь Комиссии:

-                   организует проведение заседаний Комиссии;

-                   информирует членов Комиссии об очередном (внеочередном) заседании;

-                   формирует повестку дня очередных и внеочередных заседаний Комиссии;

-                   организует ведение протокола заседания Комиссии и обеспечивает своевременное его оформление и подписание.

В отсутствие ответственного секретаря Комиссии исполнение ее обязанностей по поручению председателя возлагается на члена Комиссии.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

5.1Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2 Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

5.3 Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом заседания Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое соглашается на заседании и приобщается к протоколу.