**РЕСПУБЛИКА ТЫВА**

**ПИЙ-ХЕМСКИЙ КОЖУУН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОНА СУШСКИЙ**

**668515, Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, с.Суш, ул.Октябрьская,д.36 тел.8(39435)21800**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с.Суш от 18.11.2015г.  № 46**

**Об установлении квалификационных требований к должностям муниципальной службы**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом сельского поселения с.Сушский, Администрация сельского поселения с.Сушский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы)  или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих сельского поселения с.Сушский (приложение 1).

2. Утвердить специальные квалификационные требования к отдельным должностям муниципальной службы сельского поселения с.Сушский (приложение 2).

3. Данное постановление обнародовать на информационных стендах сельского поселения с.Сушский.и разместить на официальном сайте администрации Пий-Хемского района в сети Интернет, на странице Администрации СП с.Сушский ([www.piу-khem.tuva@mail.ru](http://www.piу-khem.tuva@mail.ru)).

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Председатель администрации

сельского поселения с.Сушский  И.М.Дондуп

Приложение 1

Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения с.Сушский

от 18.11.2015 г.  № 46

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ** **К УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СТАЖУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ)   ИЛИ СТАЖУ РАБОТЫ ПО** **СПЕЦИАЛЬНОСТИ,  НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ,  НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ С.СУШСКИЙ**

**Общие квалификационные требования к отдельным должностям муниципальной службы к уровню профессионального образования, специальности или направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам**

**Высшие должности муниципальной службы**

**Образование:** высшее образование.

**Стаж** муниципальной службы (государственной службы) или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки: для замещения должностей муниципальной службы высшей группы обязательно наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки.

**Требования профессиональным знаниям и навыкам:**

**Знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции; законов и иных нормативных правовых актов Республики Тыва; Устава сельского поселения с.Сушский и иных нормативных правовых актов сельского поселения с.Сушский; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), документооборота и делопроизводства, информационно-коммуникационных технологий, управления (менеджмента), норм делового общения; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

**Навыки:** для руководящей работы; практического применения нормативных правовых актов; разработки и управления проектами; оперативного принятия управленческих решений; взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями; планирования работы; организации служебного времени; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; стимулирования достижения результатов; владения конструктивной критикой; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; подбора и расстановки кадров; делегирования полномочий подчиненным; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользования компьютерной техникой, оргтехникой; владения необходимыми программными продуктами.

**Главные должности муниципальной службы**

**Образование:** высшее образование.

**Стаж** муниципальной службы (государственной службы) или стаж (опыту) работы по специальности, направлению подготовки: для замещения должностей муниципальной службы главной группы обязательно наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки.

**Требования профессиональным знаниям и навыкам:**

**Знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в том числе законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Тыва; Устава сельского поселения с.Сушский и иных нормативных правовых актов сельского поселения с.Сушский; служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), документооборота и делопроизводства, информационно-коммуникационных технологий, управления (менеджмента); методов организации труда и управления коллективом; процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

**Навыки:** управления персоналом; принятия и реализации управленческих решений; осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; работы во взаимодействии с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями; планирования работы; организации служебного времени; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; стимулирования достижения результатов; владения конструктивной критикой; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; требовательности, подбора и расстановки кадров; постановки задач перед подчиненными; предупреждения и разрешения проблемных ситуаций; ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользования компьютерной техникой, оргтехникой; владения необходимыми программными продуктами.

**Ведущие должности муниципальной службы**

**Образование:** высшее образование.

**Стаж** муниципальной службы (государственной службы) или стаж (опыту) работы по специальности, направлению подготовки: для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы: лицами, имеющими дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – обязательно наличие не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки; иными лицами – обязательно наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки.

**Требования профессиональным знаниям и навыкам:**

**Знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в том числе законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Тыва; Устава сельского поселения с.Сушский и иных нормативных правовых актов сельского поселения с.Сушский; служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), документооборота и делопроизводства, информационно-коммуникационных технологий, управления (менеджмента), процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

**Навыки:** работы в соответствующей сфере деятельности; работы во взаимодействии с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями; подготовки проектов муниципальных правовых актов; планирования работы и служебного времени; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; делегирования полномочий подчиненным; систематического повышения профессиональных знаний; ведения деловых переговоров; публичного выступления; подготовки проектов заключений и ответов на запросы, обращения; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций; пользования компьютерной техникой, оргтехникой; владения необходимыми программными продуктами.

**Старшие должности муниципальной службы**

**Образование**: обязательно наличие профессионального образования не ниже уровня среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.  
**Стаж** муниципальной службы (государственной службы) или стаж (опыту) работы по специальности, направлению подготовки: квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы старшей группы не предъявляются.

**Требования профессиональным знаниям и навыкам:**

**Знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в том числе законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Тыва; Устава сельского поселения с.Сушский и иных нормативных правовых актов сельского поселения с.Сушский; служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), документооборота и делопроизводства, информационно-коммуникационных технологий, управления (менеджмента), процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

**Навыки:** работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; работы с правовыми актами; осуществления экспертизы проектов правовых актов; выполнения поставленных руководством задач; взаимодействия с соответствующими специалистами других органов и организаций; организации и планирования выполнения порученных заданий; подготовки служебных документов; анализа статистических и отчетных данных; использования опыта и мнения коллег; исполнительской дисциплины; работы в коллективе; подготовки делового письма; пользования компьютерной техникой, оргтехникой; владения необходимыми программными продуктами.

**Младшие  должности муниципальной службы**

**Образование**: обязательно наличие профессионального образования не ниже уровня среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.  
**Стаж** муниципальной службы (государственной службы) или стаж (опыту) работы по специальности, направлению подготовки: квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы младшей группы не предъявляются.

**Требования профессиональным знаниям и навыкам:**

**Знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в том числе законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Тыва; Устава сельского поселения с.Сушский и иных нормативных правовых актов сельского поселения с.Сушский; служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), документооборота и делопроизводства, информационно-коммуникационных технологий, процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

**Навыки:** обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности структурных подразделений; исполнительской дисциплины; подготовки служебных документов; пользования компьютерной техникой, оргтехникой; владения необходимыми программными продуктами.

Приложение 2

к постановлению

сельского поселения  с.Сушский

от 18.11.2015г.  № 46

**СПЕЦИАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОТДЕЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ С.СУШСКИЙ**

  1.1. Гражданам, претендующим на должность муниципальной службы руководителя органа местной администрации - начальника финансового отдела администрации сельского поселения с.Сушский  необходимо иметь: высшее экономическое образование, обязательно наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа (опыта) работы по экономической специальности, направлению подготовки, знания и навыки согласно квалификационных требований для главных должностей муниципальной службы.

 1.2. Гражданам, претендующим на должности муниципальной службы заместителя руководителя органа местной администрации  – главного бухгалтера  администрации сельского поселения с.Сушский необходимо иметь: высшее экономическое образование, лицами, имеющими дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – обязательно наличие не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа (опыта) работы по экономической специальности, направлению подготовки; иными лицами – обязательно наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа (опыта) работы по экономической специальности, направлению подготовки, знания и навыки согласно квалификационных требований для ведущих должностей муниципальной службы.

1.3. Гражданам, претендующим на должности муниципальной службы заместителя руководителя органа местной администрации  – заместителя главного бухгалтера  администрации сельского поселения с.Сушский необходимо иметь: высшее экономическое образование, лицами, имеющими дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – обязательно наличие не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа (опыта) работы по экономической специальности, направлению подготовки; иными лицами – обязательно наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа (опыта) работы по экономической специальности, направлению подготовки, знания и навыки согласно квалификационных требований для ведущих должностей муниципальной службы.

1.4. Гражданам, претендующим на должности муниципальной службы заместителя руководителя органа местной администрации  – главного экономиста  администрации сельского поселения с.Сушский необходимо иметь: высшее экономическое образование, лицами, имеющими дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – обязательно наличие не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа (опыта) работы по экономической специальности, направлению подготовки; иными лицами – обязательно наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа (опыта) работы по экономической специальности, направлению подготовки, знания и навыки согласно квалификационных требований для ведущих должностей муниципальной службы.

1.5.  Гражданам, претендующим на должности муниципальной службы, ведущих специалистов – бухгалтеров администрации сельского поселения с.Сушский,  обязательно наличие экономического образования не ниже уровня среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы старшей группы не предъявляются, знания и навыки согласно квалификационных требований для старших должностей муниципальной службы.