**РЕСПУБЛИКА ТЫВА**

**ПИЙ-ХЕМСКИЙ КОЖУУН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОНА СУШСКИЙ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**668515, Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, с.Суш, ул.Октябрьская,д.36 тел.8(39435)21800**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с.Суш 18 ноября 2015 года № 45**

**Об  утверждении  Порядка   ведения реестра  муниципальных  служащих**

**Администрации  сельского  поселения сумона Сушский**

     На основании  Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация сельского поселения сумона Сушский постановляет:

1.Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих Администрации Сельского поселения сумона Сушский (далее - Порядок) (Приложение 1).

2. Утвердить форму  реестра муниципальных служащих Администрации Сельского поселения сумона Сушский  (Приложение 2).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Пий-Хемского кожууна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на странице Администрации СП с.Сушский ([www.piу-khem.tuva@mail.ru](http://www.piу-khem.tuva@mail.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель администрации

сельского  поселения с.Сушский                                    И.М.Дондуп

 Приложение 1

к  постановлению Администрации

СП с.Сушский

от 18.11.2015 г. № 45

**ПОРЯДОК**

**ведения реестра муниципальных служащих Администрации Сельского поселения сумона Сушский**

1. Настоящий Порядок устанавливает форму и правила ведения реестра муниципальных служащих Администрации Сельского поселения сумона Сушский  (далее - Реестр) в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Реестр представляет собой список лиц, проходящих муниципальную службу в Администрации Сельского поселения сумона Сушский, а также сведения, вносимые в личные дела муниципальных служащих.

3. Внесению в Реестр подлежат муниципальные служащие Администрации Сельского поселения сумона Сушский с момента поступления на муниципальную службу в Администрацию Сельского поселения сумона Сушский  с присвоенным им регистрационным номером.

4. Регистрационный номер муниципального служащего в Реестре соответствует индивидуальному регистрационному номеру личного дела муниципального служащего.

5. Реестр включает в себя систематизированный перечень сведений о прохождении муниципальными служащими Администрации Сельского поселения сумона Сушский  муниципальной службы:

- регистрационный номер, фамилию, имя, отчество, дату и год рождения, гражданство, образование (когда, какое учебное заведение окончил), квалификацию по диплому, дату поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, группу должностей по реестру должностей муниципальной службы в Константиновском сельском поселении,  дату и причины увольнения с муниципальной службы, период нахождения в резерве муниципальных служащих  Сельского поселения сумона Сушский;

Реестр  заполняется сразу после поступления лица на муниципальную службу и дополняется по мере прохождения службы.

6. Информация, включенная в Реестр, является конфиденциальной.

7. Сбор и включение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, частной жизни муниципального служащего запрещены.

8. Ведение Реестра осуществляется работником, ответственным за ведение кадрового делопроизводства Администрации Сельского поселения сумона Сушский на основании данных личных дел в машинописном виде. Сведения, включенные в Реестр, хранятся на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

9. Реестр является документом постоянного хранения.

10. Листы Реестра нумеруются, шнуруются и скрепляются печатью.

Приложение 2

к  постановлению Администрации КСП

от  18.11.2015г.  № 45

**РЕЕСТР**

**муниципальных служащих Администрации Сельского поселения сумона Сушский**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный № | Фамилия, Имя, Отчество | Гражданство, | Дата рождения | Образование, когда, что, окончил | Квалификация по диплому | Дата поступления на муниципальную службу | Муниципальная должность | Дата и причина увольнения | Находился в резерве с\_\_\_\_\_\_\_  по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |