РЕСПУБЛИКА ТЫВА

ПИЙ-ХЕМСКИЙ КОЖУУН

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОНА СЕВИНСКИЙ

668516 Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, с.Хут, ул.Набережная, 5 тел. 8(394-35)21-8-05

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» июня 2016 года № 21

с.Хут

**«О плане мероприятий по противодействию и профилактике коррупции в сумоне Севинский на 2016-2017 годы»**

В соответствии с Законом Республики Тыва от 7 июля 2008 г. № 856 ВХ-2 «О мерах по противодействию коррупции в Республике Тыва», в целях реализации национального плана противодействия коррупции на 2016-2017гг., утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016г. № 147, в целях введения механизмов противодействия коррупции в сферах деятельности муниципального образования «Пий-Хемский кожуун» и повышения эффективности их взаимодействия с гражданским обществом на территории Пий-Хемского кожууна Республики Тыва, на основании распоряжения администрации Пий-Хемского кожууна от 07 июня 2016 года № 531 «О плане мероприятий по противодействию и профилактике коррупции в Пий-Хемском кожууне на 2016-2017 годы», администрация сумона Севинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план по противодействию и профилактике коррупции в сумоне Севинский на 2016-2017 годы (далее – план).
2. Руководителям учреждений, организаций, руководителям структурных подразделений сумона, являющимся исполнителями мероприятий, предоставлять информацию о выполнении мероприятий ежеквартально не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
3. Заместителю председателя администрации Маады Р.Б. предоставлять сводную информацию о проведении мероприятий в администрацию Пий-Хемского кожууна не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя председателя администрации Маады Р.Б.
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пий-Хемского кожууна.

Председатель администрации: У.И.Дорвак

Исполнитель: Маады Р.Б.

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

сумона Севинский Пий-Хемского кожууна

 от «27» июня 2016 года № 21

ПЛАН

мероприятий по противодействию и профилактике коррупции

в сумоне Севинский Пий-Хемского кожууна на 2016-2017 год

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции** |  |
| **№ п/п** | **Мероприятия**  | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1.1. | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы | По мере необходимости | Председатель администрации, глава-председатель Хурала представителей |
| 1.2. | Осуществление деятельности в соответствии с утвержденными Правилами служебного поведения на муниципальной службе на основе Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов поведения государственных служащих»  | В течение 2016-2017гг. | Председатель администрации, глава-председатель Хурала представителей |
| 1.3. | Организация работы по разработке и принятию правовых актов, направленных на противодействие коррупции на территории сумона Севинский | В течение 2016-2017гг. | Председатель администрации, глава-председатель Хурала представителей |
| **Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** |
| **2.1 Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов** |
| 1. | Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами от 05.04.2013г. № 44-ФЗ, от 18.07.2011г. № 223-ФЗ | В течение 2016-2017гг. | Специалист по бух.учету, председатель администрации, глава-председатель Хурала представителей |
| 2. | Совершенствование и усиление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств других участников бюджетного процесса в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств | В течение 2016-2017гг. | Специалист по бух.учету, председатель администрации, глава-председатель Хурала представителей, директор СДК, директор МУП ДЭС «Севинская» |
| 3.  | Проведение мониторинга размещения муниципальных заказов в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Республики Тыва и нормативно-правовых актов администрации сумона Севинский | В течение 2016-2017гг. | Специалист по бух.учету, председатель администрации, глава-председатель Хурала представителей, директор СДК, директор МУП ДЭС «Севинская», |
| 4. | Размещение на официальном сайте администрации Пий-Хемского кожууна информации о результатах рассмотрения жалоб на действия (бездействие) органа местного самоуправления – заказчика, уполномоченного органа в сфере размещения заказов, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии | В течение 2016-2017гг. | Специалист по бух.учету, председатель администрации, глава-председатель Хурала представителей, директор СДК, директор МУП ДЭС «Севинская», |
| 5. | Проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях Федерального закона от 05.04.2013г. № 94-ФЗ, от 18.07.2011г. № 223-ФЗ | Постоянно  | председатель администрации, глава-председатель Хурала представителей |
| **2.2 Совершенствование организации деятельности органа местного самоуправления по использованию муниципального имущества** |
| 1. | Совершенствование механизма предоставления муниципального имущества на конкурсной основе | В течение 2016-2017гг | председатель администрации |
| 2. | Разработка проекта нормативно-правового акта, регламентирующего процедуру предоставления муниципального имущества исключительно на конкурсной основе | По мере необходимости | Председатель администрации |
| 3. | Внедрение в работу органа местного самоуправления методических рекомендаций по предоставлению муниципального имущества на конкурсной основе | В течение 2016-2017гг. | председатель администрации |
| 4. | Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе земельных участков | ежеквартально | председатель администрации |
| 5. | Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе земельных участков | постоянно | Председатель администрации |
| **2.3 Противодействие коррупции в сфере предпринимательства** |
| 1. | Ведение реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки | постоянно | Зам.предс.админ.по соц.политике |
| 2. | Обеспечение субъектов малого предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, информацией предусмотренной действующим законодательством | постоянно | Зам.предс.админ.по соц.политике |
| **2.4 Экспертиза проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции** |
| 1. | Создание системы антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых в муниципальном образовании, в том числе |  |  |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | постоянно | Председатель администрации, зам.предс.администрации, глава-председатель хурала представителей |
| 3. | Выявление встречающихся в проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов с выработкой предложений, направленных на совершенствование нормотворческой деятельности; последующее рассмотрение этих рекомендаций с участием специалистов органа местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит подготовка нормативных правовых актов | Постоянно  | Специалисты администрации |
| 4. | Взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Тыва по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | постоянно | Специалисты администрации |
| 5. | Организация и участие в семинарах-совещаниях по освоению методики проведения антикоррупционной экспертизы проектов, а также действующих правовых актов для специалистов, независимых экспертов, представителей общественных объединений | По мере поступления предложений | Администрация сумона |
| 6. | Оценка результатов антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и их проектов | постоянно | Специалисты администрации |
| **2.5 Регламентация деятельности органов местного самоуправления** |
| 1. | Корректировка и внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг | до 1 мая | Администрация, в соответствии с его компетенцией |
| 2. | Разработка и внедрение механизма контроля выполнения административных регламентов предоставления услуг | постоянно | Зам.предс.администрации |
| 3. | Совершенствование механизма, исключающего возникновение избыточных и дублирующих функций и полномочий у органа местного самоуправления в сумоне | постоянно | Специалисты администрации |
| **2.6 Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органе местного самоуправления** |
| 1. | Организация представления лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Январь – апрель 2016г., январь – апрель 2017г. | Муниципальные служащие |
| 2. | Организация размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет» в соответствии с действующим законодательством | Апрель – май 2016г., Апрель – май 2017г., | Муниципальные служащие |
| 3. | Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими указанные должности, соблюдения ими установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению | По мере необходимости | Комиссия по коррупции |
| 4. | Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, расходов их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц в порядке, установленным законодательством Российской Федерации | На основании поступившей информации | Комиссия по коррупции |
| 5. | Осуществление контроля соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов и ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение 2016 – 2017 гг. | Специалисты администрации |
| 6. | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей | По мере необходимости | Администрация сумона |
| 7. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» | В течение 2016 – 2017 гг. | Председатель администрации |
| 8. | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение 2016 – 2017 гг. | Председатель администрации |
| 9. | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Председатель администрации |
| 10. | Организация работы по доведению граждан, поступающих на муниципальную службу, лиц замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Тыва о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствие с действующим законодательством | В течение 2016 – 2017 гг. | Председатель администрации |
| 11. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие о даче взятки | В течение 2016 – 2017 гг. | Председатель администрации |
| 12. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности лицам, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение 2016 – 2017 гг. | Председатель администрации |
| 13. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей | В течение 2016 – 2017 гг. | Председатель администрации |
| 14. | Организация работы по реализации статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение 2016 – 2017 гг. | Председатель администрации |
| 15. | Информирование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальными служащих, о необходимости своевременного и надлежащего выполнения обязанности сообщать в установленном порядке о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | 1 июня 2016г. | Председатель администрации |
| 16.  | Организация работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | Август 2016г. | Председатель администрации |
| 17. | Обеспечение оказания методической помощи при подготовке соответствующих уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение 2016 – 2017 гг. | Председатель администрации |
| 18. | Осуществление анализа поступивших жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих сумона Севинский | В течение 2016 – 2017 гг. | Председатель администрации |
| **2.7 Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции** |
| 1. | Совершенствование методики контроля деятельности муниципальных служащих со стороны общественности | постоянно | Председатель администрации |
| 2. | Привлечение граждан и общественных организаций к мероприятиям по обеспечению защиты прав и законных интересов граждан,, общества и государства от коррупционных проявлений | постоянно  | Зам.председателя администрации |
| 3. | Регулярные публикации информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, ее влияния на социально-экономическое развитие в сумоне | ежеквартально | Администрация  |
| 4. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации, в том числе: обновление на Интернет-сайте Администрации Пий-Хемского кожууна разделов для посетителей, где должны быть отражены сведения о структуре органа местного самоуправления, их функциональном назначении | постоянно | Председатель администрации |
| 5. | Информирование об антикоррупционной политике через СМИ, разъяснение положений законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией | постоянно | Председатель администрации |
| 6. | Совершенствование электронного информационного взаимодействия органа местного самоуправления, гражданами и организациями | постоянно  | Председатель администрации |
| 7. | Обобщение и анализ информации по поступившим заявлениям и сообщениям проявлении фактов коррупции | постоянно | Председатель администрации |
| 8. | Проведение служебных проверок по заявлениям и обращениям граждан и организаций на действия муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций принятие мер по привлечению виновных к ответственности | По мере поступления заявлений, обращений | Председатель администрации |
| **Раздел 3. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих** |
| 1. | Осуществление проверки знаний, ограничений и запретов для муниципальных служащих при аттестации | постоянно | Аттестационная комиссия администрации |
| **Раздел 4. Первоочередные меры по реализации настоящего Плана (организационные мероприятия)** |
| 1. | Разработка плана работы комиссии по противодействии коррупции на год.Информирование общественности о результатах деятельности комиссии. | До 25.03.По наличии материала | Председатель администрации |
| 2. | Принятие плана проведения первоочередных мероприятий по противодействию и профилактике коррупции на территории сумона Севинский | До 25.03. | Председатель администрации |
| 3. | Обеспечение эффективного взаимодействия территориальных органов государственной власти и органа местного самоуправления  | постоянно | Председатель администрации, специалисты администрации сумона |

Исполнитель: Маады Р.Б.