****

**РЕСПУБЛИКА ТЫВА**

**ПИЙ-ХЕМСКИЙ КОЖУУН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУМОНА СЕСЕРЛИГСКИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

668520, Республика Тыва Пий-Хемский кожуун, с. Сесерлиг, ул. Мандараа, 19 А, тел/такс. 83943521803

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «24» июня 2015 года № 21

**«Об утверждении итогов социально - экономического**

**развития за II квартал 2015 года сельского поселения сумона Сесерлигский Пий-Хемского кожууна Республики Тыва»**

1. Утвердить итоги социально-экономического развития сельского поселения сумона Сесерлигский Пий-Хемского кожууна за II квартал 2015 год.
2. Опубликовать (обнародовать ) настоящее постановление на стендах.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя председателя администрации по социальной политике Тондуп Ч.С.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликование (обнародования).

И.о председателя администрации Л. С. Кара-оол

****

**РЕСПУБЛИКА ТЫВА**

**ПИЙ-ХЕМСКИЙ КОЖУУН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУМОНА СЕСЕРЛИГСКИЙ**

668520, Республика Тыва Пий-Хемский кожуун, с. Сесерлиг, ул. Мандараа 19 «а» тел/такс. 83943521803

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 февраля 2015 года № 6

**О мерах по предупреждению, защите и ликвидации лесных и степных пожаров на территории сельского поселения сумона Сесерлигский на 2015 год**

В целях предупреждения и своевременной ликвидации лесных и степных пожаров, в соответствии с п. 4 части 1 статьи 83 Лесного Кодекса РФ, ст. 2 ФЗ от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ФЗ от 06.10.2003 года №131-ФЗ, во исполнения Постановления председателя администрации Пий-Хемского кожууна от 20 января 2015 года № 43, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить пожароопасный период с 15 апреля по 15 октября 2015 года.

2. Объявить месячник пожарной безопасности на территории сумона Сесерлигский с 15 апреля по 15 мая 2015 года.

3. Утвердить мероприятия, согласно оперативного плана и схемы взаимодействия по привлечению сил и средств, людей и техники по борьбе с лесными и степными пожарами на территории сумона Сесерлигский, согласно приложений №№ 1,2,3.

4. Возложить функции по координации работ по предупреждению и своевременному тушению лесных и степных пожаров на территории сумона Сесерлигский на КЧС и ПБ.

5. Администрации сумона совместно с руководителями организаций в течение всего пожароопасного периода активизировать профилактическую работу по пожарной профилактике в лесах среди населения и коллективов организаций.

6. К началу пожароопасного периода провести агитационную работу с населением по противопожарной безопасности и работу по опахиванию чабанских стоянок.

7. Для оперативной и своевременной ликвидации очагов лесных, степных пожаров создать резервный фонд запаса ГСМ, спец. одежды, продуктов питания и шанцевого инструмента на тушение пожаров.

8. При возникновении и тушении лесных и степных пожаров на территории сельского поселения сумона Сесерлигский ответственность за мобилизацию людей и техники возложить на КЧС сумона.

9. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя и.о. председателя администрации по социальной политике Тондуп Ч.С.

И.о. председателя администрации Л.С. Кара-оол

Приложение №1

к постановлению председателя

администрации от 27 февраля 2015 г. №6

**Мероприятия по подготовке к пожароопасному периоду 2015 года и борьбе с лесными, степными пожарами на территории сельского поселения сумона Сесерлигский**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия по предупреждению возникновения лесных пожаров** | **Сроки** | **Контроль** |
| 1. | До наступления пожароопасного периода: организация ДПД, создание резерва ГСМ, продовольствия, шанцевого инструмента | до 1 апреля | Администрация |
| 2 | Подготовить распоряжение местных администраций по распределению обязанностей населения по закреплению первичных средств пожаротушения (топор, лопата, ведро, пила и др.) | март | Администрация |
| 3 | Запретить проведение сельсхозпалов, выжиганий пастбищ, сенокосов по опашке близлежащих территорий к лесу с шириной 4-6 м, устройств противопожарных барьеров, канав и разрывов, минерализованных полос | В течении пожароопасного периода | Администрация |
| 4 | Информировать население о пожарной опасности через информационные стенды в сумоне. | В течении пожароопасного периода | Администрация |
| 5 | Принять меры по созданию запаса воды устройств водоемов, обустройство подъездных путей к естественным и искусственным водоисточникам | апрель | администрация |
| 6 | При крупных пожарах организовать эвакуацию населения совместно с ОП № 7 из населенных пунктов расположенных в лесах массивах и принять меры по охране государственного и частного имущества | По обстановке | И.о председатель администрации  Начальник внештатного штаба пожаротушения  Личный состав ОП №7 |
| 7 | Контролировать и принять меры по обеспечению телефонной связи населенных пунктов с пожарной частью | апрель | И.о председатель администрации |
| 8 | Принять меры по контролю за исправным состоянием приспособлений и другой техники, предназначенной для пожаротушения | апрель | И.о председатель администрации  Руководители организаций |

****

**РЕСПУБЛИКА ТЫВА**

**ПИЙ-ХЕМСКИЙ КОЖУУН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУМОНА СЕСЕРЛИГСКИЙ**

668520, Республика Тыва Пий-Хемский кожуун, с. Сесерлиг, ул. Мандараа 19 «а» тел/такс. 83943521803

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «26» ноября 2014 года № 45

**Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения сумона Сесерлигский Пий-Хемского кожууна Республики Тыва о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.**

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения сумона Сесерлигский Пий-Хемского кожууна Республики Тыва, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения сумона Сесерлигский Пий-Хемского кожууна Республики Тыва о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (приложение №1).
2. Утвердить образец Книги регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим администрации каких-либо тлиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2).
3. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации сельского поселения сумона Сесерлигский Пий-Хемского кожууна Республики Тыва, к совершению коррупционных правонарушений.
4. Руководителям довести настоящее постановление до подчиненных сотрудников.
5. Специалисту администрации сельского поселения сумона Сесерлигский Пий-Хемского кожууна Республики Тыва, организовать регистрацию поступающих уведомлений.
6. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя и.о. председателя администрации сельского поселения сумона Сесерлигский Тондуп Ч.С.

И.о. председателя администрации Л.С. Кара-оол

Приложение №1

к постановлению председателя

администрации сумона Сесерлигский

от 26 ноября 2014 года № 43

**Порядок**

**уведомления муниципальными служащими администрации**

**сельского поселения сумона Сесерлигский Пий-Хемского кожууна Республики Тыва, коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.**

I.Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства РФ, 2008, №52(ч.1), ст. 6228) (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

2. Муниципальные служащиеадминистрации сельского поселения сумона Сесерлигский Пий-Хемского кожууна Республики Тыва, (далее – муниципальные служащие) обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а так же регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 273- ФЗ коррупцией является:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

1. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется заместителем председателя администрации сельского поселения сумона Сесерлигский Пий-Хемского кожууна Республики Тыва.
2. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является специалист администрации сельского поселения сумона Сесерлигский, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя председателя администрации сельского поселения сумона Сесерлигский Пий-Хемского района Республики Тыва (далее - уведомление).
4. Уведомление регистрируется в Книге регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим администрации сельского поселения сумона Сесерлигский, каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Книга регистрации уведомлений, КРУ).
5. Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.
6. В Книге регистрации уведомлений должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;

- дата и время его принятия;

- должность лица, принявшего уведомление;

- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

- подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;

- сведения о принятом решении, с указанием даты;

- особые отметки.

Запрещается отражать в Книге регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы Книги должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью администрации сельского поселения.

Книга хранится в течении 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись (подпись муниципального служащего) в Журнале, либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится печать «Уведомление зарегистрировано» с указание даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

ПЕРЕЧЕНЬ

СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАВЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ КАКИХ-ЛИБО ЛИЦ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

1. Фамилия, имя и отчество муниципального служащего администрации сельского поселения.
2. Должность, замещаемая муниципальным служащим.
3. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения:

- информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется муниципальный служащий;

- информация о сущности предполагаемого правонарушения (действие(бездействие) гражданского служащего), к которому склоняется муниципальный служащий.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений сведений осуществляется заместителем председателя администрации сельского поселения сумона Сесерлигский Пий-Хемского кожууна Республики Тыва.
2. Непосредственная проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с привлечением, при необходимости, главного специалиста – юриста администрации муниципального района «Пий-Хемский кожуун Республики Тыва», Комиссии по противодействию коррупции в Пий-Хемском кожууне Республики Тыва.
3. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.
4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется председателю администрации сельского поселения сумона Сесерлигский Пий-Хемского кожууна Республики Тыва для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение №2

к постановлению председателя

администрации сумона Сесерлигский

от 26 ноября 2014 года № 43

Книга

регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации сельского поселения сумона Сесерлигский Пий-Хемского кожууна Республики Тыва о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.

Начат « » 20 г.

Окончен « » 20 г.

На « » листах.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Регист-  рацион-  ный  номер | Ф.И.О.  должность  подавшего уведом-  ление | Краткое  содержа-  ние  уведом-  ления | Сведения  о резуль-  татах  проверки | Сведения о приня-  том решении | Ф.И.О.  регист-  рирую-  щего | подпись  регист-  рирую-  щего | Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление | Особые отметки | Дата и время регистрации уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

****

**РЕСПУБЛИКА ТЫВА**

**ПИЙ-ХЕМСКИЙ КОЖУУН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУМОНА СЕСЕРЛИГСКИЙ**

668520, Республика Тыва Пий-Хемский кожуун, с. Сесерлиг ,ул. Мандараа 19 а ,тел/такс. 83943521803

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «04» сентября 2014 года № 37

**О назначении ответственного лица за осуществление закупок для муниципальных нужд сельского поселения сумона Сесерлигский.**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на основании ч. 2 ст. 38 данного закона, Администрация сельского поселения сумона Сесерлигский, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить должностное лицо, ответственное за осуществление закупок для муниципальных нужд сельского поселения сумона Сесерлигский (контрактный управляющий).
2. Возложить обязанности контрактного управляющего, ответственного за осуществление закупок для муниципальных нужд сельского поселения сумона Сесерлигский на бухгалтера администрации Нас-Сюрюн Ш.Х.
3. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя и. о. председателя администрации сумона Сесерлигский Тондуп Ч.С.

И.о. председателя администрации Л. С. Кара-оол