

РЕСПУБЛИКА ТЫВА
ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПИЙ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА

668510, Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, г. Туран, ул. Кочетова, 11, тел./факс 21-7-25

Р Е Ш Е Н И Е

от 11 августа 2020 года № 28

**Об утверждении Положения о Финансовом Управлении
Администрации Пий-Хемского кожууна**

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального района «Пий-Хемский кожуун Республики Тыва», в связи с необходимостью приведения Положения о Финансовом Управлении Администрации Пий-Хемского кожууна в соответствие, Хурал представителей

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Финансовом Управлении Администрации Пий-Хемского кожууна (далее – Положение).
2. Финансовому Управлению Администрации Пий-Хемского кожууна (Салчак О.К.) осуществить государственную регистрацию Положения в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Признать утратившим силу Решение Хурала представителей Пий-Хемского кожууна от 31 июля 2018 года № 202 «Об утверждении Положения о Финансовом Управлении Администрации Пий-Хемского кожууна».
4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального района,
председатель Хурала представителей
Пий-Хемского кожууна:



Л.С. Лопчар

ПОЛОЖЕНИЕ
о Финансовом Управлении Администрации
Пий-Хемского кожууна

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Финансовое Управление Администрации Пий-Хемского кожууна (далее по тексту – Управление) является структурным подразделением Администрации Пий-Хемского кожууна Республики Тыва, осуществляющим функции по выработке единой бюджетной, финансовой и налоговой политики в муниципальном районе «Пий-Хемский кожуун Республики Тыва».

2. Полное наименование: Финансовое Управление Администрации Пий-Хемского кожууна.

Сокращенное наименование: ФУ Адм.Пий-Хемского кожуун.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, нормативными правовыми актами Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва, Уставом муниципального района «Пий-Хемский кожуун Республики Тыва», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Пий-Хемский кожуун Республики Тыва», настоящим Положением.

4. Учредителем Управления является муниципальный район «Пий-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее – муниципальный район).

5. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Управления, является Администрация Пий-Хемского кожууна Республики Тыва (далее – администрация).

6. Управление является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

7. Место нахождения Управления: 668510, Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, город Туран, ул. Кочетова, д. 11.

8. Деятельность Управления координирует заместитель председателя по экономике и финансам администрации Пий-Хемского кожууна.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Основными целями деятельности Управление являются:

9.1. реализация единой бюджетной, финансовой и налоговой политики муниципального района, направленной на его социально-экономическое развитие;

9.2. обеспечение устойчивости муниципальных финансов и их активного воздействия на социально-экономическое развитие муниципального района, эффективности хозяйствования и концентрации финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального района.

10. Основными задачами Управления являются:

10.1. реализация бюджетных полномочий муниципального района, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

10.2. выработка основных направлений бюджетной, финансовой и налоговой политики муниципального района;

10.3. обеспечение управления бюджетными ресурсами и бюджетными результатами в рамках среднесрочного и долгосрочного финансового планирования;

10.4. обеспечение устойчивости финансов и их активного воздействия на социально-экономическое развитие муниципального района, концентрация финансовых ресурсов на его приоритетных направлениях;

10.5. совершенствование методов бюджетного планирования, порядка финансирования и составления отчетности в соответствии с указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Республики Тыва;

10.6. развитие и совершенствование бюджетного процесса и межбюджетных отношений;

10.7. составление прогноза консолидированного бюджета муниципального района;

10.8. координация деятельности органов местного самоуправления по разработке предложений и реализации мероприятий, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района, своевременное поступление налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет муниципального района;

10.9. разработка предложений по привлечению в муниципальную экономику кредитных ресурсов и об источниках их погашения;

10.10. осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля.

11. В целях реализации возложенных целей и задач Управление осуществляет следующие функции:

11.1. осуществление функций главного администратора доходов бюджета и дефицита бюджета муниципального района, главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством;

11.2. составление проекта бюджета муниципального района на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района, осуществление контроля за исполнением бюджета и составление отчета об его исполнении;

11.3. выработка предложений и мероприятий, направленных на повышение поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также на сокращение недоимки в бюджет муниципального района;

11.4. формирование и представление на утверждение в администрацию среднесрочного финансового плана муниципального образования, содержащего прогноз консолидированного бюджета муниципального района и иные параметры в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

11.5. исполнение расходных обязательств муниципального района;

11.6. определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов, предоставление межбюджетных трансфертов из местных бюджетов;

11.7. осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

11.8. установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

11.9. ведение в установленном порядке бухгалтерского учета;

11.10. составление отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

11.11. формирование перечня администраторов доходов бюджета;

11.12. сбор сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

11.13. составление и ведение кассового плана;

11.14. формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета;

11.15. ведение реестра источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов муниципального района;

11.16. утверждение методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

11.17. формирование сведений и бюджетной отчетности, необходимой для осуществления полномочий;

11.18. формирование перечней источников финансирования дефицита бюджета;

11.19. осуществление планирования (прогнозирования) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

11.20. обеспечение адресности и целевого характера использования выделенных ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

11.21. распределение бюджетных ассигнований по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполнение соответствующую часть бюджета;

11.22. формирование бюджетной отчетности главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

11.23. утверждение методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

11.24. составление обоснования бюджетных ассигнований;

11.25. осуществление контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

11.26. обеспечение поступлений в бюджет и выплат из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

11.27. установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;

11.28. составление и утверждение сводной бюджетной росписи;

11.29. в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете утверждение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись;

11.30. установление порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

11.31. составление и ведение реестров расходных обязательств муниципального района в порядке, установленном администрацией;

11.32. разработка проектов программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год);

11.33. осуществление функций муниципального заказчика при размещении муниципальных заказов, связанных с привлечением муниципальных заимствований, заключать муниципальные контракты о муниципальных внутренних заимствованиях в соответствии с поручениями администрации;

11.34. предоставление и исполнение муниципальных гарантий, в том числе анализ финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов), ведение аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскание задолженности указанных лиц, осуществляются с участием агента, привлекаемого администрацией в соответствии с муниципальным правовым актом о местном бюджете;

11.35. управление муниципальным долгом в соответствии с уставом муниципального района и ведение муниципальной долговой книги;

11.36. ведение учета выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

11.37. установления порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального района;

11.38. открытие в органе Федерального казначейства лицевого счета для кассового обслуживания исполнения бюджета;

11.39. предоставление в орган Федерального казначейства лимитов бюджетных обязательств;

11.40. установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

11.41. устанавливает порядок составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, подведомственного администрации, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11.42. рассмотрение и согласование проектов муниципальных правовых актов, которые могут повлиять на изменение расходов или доходов бюджета муниципального района;

11.43. участие в реализации межбюджетных отношений;

11.44. контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

11.45. контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального района, также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

11.46. контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

11.47. контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

11.48. осуществление полномочий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

11.49. организация рассмотрения обращений граждан в установленном порядке;

11.50. обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;

11.51. осуществление деятельности по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в результате деятельности Управления;

11.52. осуществление иных полномочий, в том числе бюджетных, установленных действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные и иные правоотношения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

12. Управление для решения возложенных на него задач и выполнения функций имеет право:

12.1. запрашивать и получать от структурных подразделений администрации, сельских и городского поселений муниципального района документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления;

12.2. разрабатывать и утверждать методические материалы по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

12.3. привлекать для подготовки проектов муниципальных актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, работников органов местного самоуправления муниципального района, специалистов и экспертов;

12.4. создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

12.5. проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с участием работников структурных подразделений администрации, администраций сельских и городского поселений и муниципальных учреждений;

12.6. осуществлять иные права в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

13. Управление обязано:

13.1. при реализации бюджетных полномочий обеспечить соблюдение принципов бюджетной системы Российской Федерации, установленных бюджетным законодательством;

13.2. осуществлять надлежащим образом возложенные на Управление функции и полномочия функции в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, устава муниципального района и муниципальными правовыми актами;

13.3. нести иные обязанности в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

14. Все имущество Управления является собственностью муниципального района. Собственник передает Управлению имущество на праве оперативного управления, состав и стоимость которого определяются Актом передачи имущества и отражается на балансе Управления.

15. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляется в пределах установленных законом, настоящим Положением и назначением имуществом права владения и пользования им.

16. Управление не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий ремонт имущества.

18. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

19. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением председателя администрации по согласованию с Министерством финансов Республики Тыва, в том числе в соответствии со статьей в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

На должность начальника Управления не может быть назначен гражданин, находящийся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Хурала представителей муниципального района, Главой муниципального района, председателем администрации муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального района.

20. Начальник Управления непосредственно подчиняется председателю администрации.

21. В период временного отсутствия начальника Управления (временная нетрудоспособность, командирование, отпуск) его обязанности исполняет уполномоченное лицо в соответствии с распоряжением председателя администрации.

22. Начальники отделов Управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника Управления по согласованию с председателем администрации.

23. Начальник Управления:

23.1. обеспечивает деятельность Управления по достижению целей и задач, ради которых оно создано;

23.2. руководит Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

23.3. действует от имени Управления без доверенности, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

23.4. по согласованию с администрацией утверждает и вносит изменения в штатное расписание и структуру Управления;

23.5. выдает доверенности;

23.6. в пределах своей компетенции дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Управления;

23.7. осуществляет функции и полномочия представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих и работодателя в отношении работников Управления, предусмотренные законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством;

23.8. распределяет обязанности между работниками Управления и утверждает должностные регламенты и инструкции;

23.9. распоряжается бюджетными средствами, утвержденными в бюджете муниципального района на содержание Управления;

23.10. применяет в отношении работников дисциплинарные взыскания и меры поощрения;

23.11. вносит предложения по вопросам организации деятельности, о предельной численности муниципальных служащих и работников Управления;

23.12. утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

23.13. осуществляет планирование деятельности Управления;

23.14. представляет Управление в органах государственной власти и органах местного самоуправления Республики Тыва, иных органах и организациях независимо от их организационно-правовой формы;

23.15. издает приказы, дает поручения, обязательные для исполнения работниками Управления;

23.16. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

24. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Управление может быть ликвидировано по решению:

а) собственника или уполномоченного им органа;

б) суда.

26. При реорганизации или ликвидации Управления работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

27. Управление считается прекратившим деятельность с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.