РЕСПУБЛИКА ТЫВА

ПИЙ-ХЕМСКИЙ КОЖУУН

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОНА СУШСКИЙ

668515, Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, с. Суш ул. Октябрьская, д.36. тел.: 8 (39435) 21-8-00

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

с.Суш от 20 июля 2015 года № 24 ж

Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление гражданам и юридическим лицам земельного участка, находящегося в муниципальной

собственности или собственность, на которую разграничена, расположенной на территории сельского поселения с.Сушский, на которой расположены

здания, строения, сооружения»

В соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 года № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 15.04.1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Уставом СП с.Сушский Пий-Хемского района, в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги «Предоставление гражданам и юридическим лицам земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или собственность, на которую разграничена, расположенной на территории муниципального образования, на которой расположены здания, строения, сооружения», Администрация сельского поселения сумона Сушский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент муниципальной услуги «Предоставление гражданам и юридическим лицам земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или собственность, на которую разграничена, расположенной на территории муниципального образования, на которой расположены здания, строения, сооружения» на территории сельского поселения с.Сушский Пий-Хемского кожууна.

2. Обнародовать настоящее постановление и приложение к нему на информационных стендах СП с.Сушский и разместить на официальном сайте администрации Пий-Хемского района в сети Интернет, на странице Администрации сельского поселения сумона Сушский ([www.piу-khem.tuva@mail.ru](http://www.piу-khem.tuva@mail.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. зам. предс.администрации СП с.Сушский Ооланмай А-К.В.

Председатель администрации с.Сушский И.М.Дондуп

Утвержден

Постановлением Администрации

сельского поселения сумона Сушский

от 20.07.2015 года № 24 ж

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или собственность на которые не разграничена, расположенные на территории сельского поселения с.Сушский, на которых расположены здания, строения сооружения»

**1. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной услуги

1.1.1. Муниципальная услуга - «Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или собственность на которые не разграничена, расположенные на территории муниципального образования, на которых расположены здания, строения сооружения» (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя:

- издание постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) соответствующей территории, на котором расположены здания, строения, сооружения;

- издание постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо за плату, аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование;

- заключение с заявителем договора аренды, безвозмездного срочного пользования земельным участком, договора купли-продажи.

1.2. Наименование структурного подразделения, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

1.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрации сумона (далее – Администрация).

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или собственность на которые не разграничена, расположенные на территории муниципального образования, на которых расположены здания, строения сооружения» регулируется следующими нормативно-правовыми актами:

* Конституция Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст. 445);
* Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 44, ст. 4147);
* Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Парламентская газета, 204-205, 30.10.2001);
* Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.1994, 32, ст. 3301);
* Федеральный закон от 30.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17);
* Федеральный закон от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав на отдельные объекты недвижимого имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.07.2006, № 27, ст. 2881);
* Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060);
* Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
* Федеральный закон от 07.06.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 14.07.2003, № 28, ст. 2881);
* Федеральный закон от 15.04.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.04.1998, № 16, ст. 1801);

- Устав сельского поселения сумона Сушский Пий-Хемского района;

- Приказ Минэкономразвития России от 30 октября 2007 года № 370;

1.4. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является издание постановления о предоставлении земельного участка в безвозмездное срочное пользование, собственность бесплатно либо за плату, аренду, постоянное (бессрочное) пользование и заключение с заявителем договора на праве, указанном в заявлении.

1.5. Описание заявителей

Заявителем могут быть физические или юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или Республики Тыва, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги, а также лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории.

**2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге

2.1.1. Адрес местонахождения - 668515, Республика Тыва, Пий-Хемский район, с.Суш, ул. Октябрьская, д.36. Телефон для справок (консультаций): 83943521800. График работы специалистов администрации понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

2.1.2. Адрес электронной почты администрации – sush.14@mail.ru

2.1.3. Специалисты Администрации дают устные консультации с 15.00 до 17.00 (при личном обращении получателя муниципальной услуги или по телефону) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.1.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Администрации подробно информируют обратившихся лиц по интересующим их вопросам, по принятым решениям по конкретному обращению.

2.1.5. В любое время с момента подачи документов, заявитель имеет право на получение сведений о ходе выполнения муниципальной услуги.

2.1.6. Письменная информация обратившемуся заявителю предоставляется при наличии письменного обращения о ходе выполнения услуги.

2.1.7. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- об особенностях предоставления земельных участков гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям;

- о необходимых документах, подтверждающих, что земельный участок сформирован;

- о порядке заключения договора купли-продажи, аренды, безвозмездного срочного пользования земельным участком.

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Продолжительность приема на консультации в среднем составляет 20 минут (время зависит от наличия у заявителя правоустанавливающих документов на земельный участок и объекты, на нем расположенные), продолжительность ответа на телефонный звонок - не более 10 минут.

2.2.2. Время работы специалиста с заявителем составляет не менее 20 минут, в зависимости от сложности предоставляемых документов.

2.2.3. При необходимости специалисты могут помочь заявителю заполнить бланки заявления.

2.2.4. При подаче документов в полном объеме и оформленных надлежащим образом, время от даты принятия заявления до принятия решения о предоставлении земельного участка и заключения договора аренды земельного участка составляет 30 дней.

2.3. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для приостановления либо отказа заявителю в принятии документов и заявления на предоставление муниципальной услуги является непредставление документов, которые необходимо приложить к заявлению о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения.

В рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги может быть отказано либо рассмотрение заявления может быть приостановлено в случаях, если:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

- к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является:

- решение суда о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

- заявление гражданина или юридического лица о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур,**

**требования к порядку их выполнения**

3.1. Получатели муниципальной услуги - физические и юридические лица или их уполномоченные представители, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги на территории сельского поселения сумона Суш Пий-Хемского района направляют письменный запрос в (отдел делопроизводства) Администрации сумона по адресу: Республика Тыва Пий-Хемский кожуун с.Суш ул.Октябрьская, д.36

3.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги указана в Блок-схеме предоставления муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту)

3.3. Порядок предоставления муниципальной услуги:

* прием и регистрация заявлений;
* рассмотрение заявлений, поданных физическими и юридическими лицами или их уполномоченными представителями, специалистами Администрации по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
* подготовка, обеспечение согласования и представления на утверждение Администрации сумона проекта постановления о предоставлении земельного участка;
* подготовка постановлений Администрации сумона о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо за плату, аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование;
* подготовка договоров аренды и купли-продажи на земельный участок, договоров безвозмездного срочного пользования, находящихся в государственной или в муниципальной собственности;
* выдача заявителю Постановления Администрации сумона о продаже земельного участка и договора купли-продажи испрашиваемого земельного участка или постановления Администрации сумона о передаче в собственность земельного участка (бесплатно).

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента.**

4.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя осуществление технического контроля соблюдения последовательности действий, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Администрации, председателя Администрации.

4.2. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, и принятие решений осуществляется председателем Администрации сумона.

Периодичность технического контроля устанавливается председателем Администрации.

4.3. Специалисты Администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за своевременную и правильную регистрацию заявлений, соблюдение установленного срока рассмотрения заявлений, подготовку проектов постановлений Администрации сумона о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо за плату, аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. Заявители в соответствии с настоящим административным регламентом вправе обжаловать в органе местного самоуправления в досудебном порядке:

- отказ в приеме документов для предоставления муниципальной услуги;

- отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Обращения (претензии) могут быть поданы в устной или письменной форме.

5.2. Обращение (претензии) должны содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, место жительства или пребывания; наименование и адрес юридического лица;

- наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- в чем заключается нарушение прав и законных интересов, противоправного решения, действия, (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;

- личная подпись и дата.

Отсутствие в письменном обращении любой другой информации не может являться основанием для отказа в принятии и рассмотрении обращения (претензии).

5.3. В ходе приема обращения (претензии) заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращении (претензии), если ему ранее был дан ответ по существу предоставленных в обращении (претензии) вопросов.

Обращение (претензия) не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- отсутствие обязательных реквизитов письменного обращения и указаний на предмет обжалования;

- подачи обращения (претензии) лицом, не имеющим полномочий выступать от имени заявителя;

- установление факта многократного обращения данного заявителя с жалобой по этому предмету и получение им исчерпывающих письменных ответов при условии, что в новом обращении (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- в обращении (претензии) содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению, при этом, если прочтению поддается почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказ в рассмотрении;

- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Заявителю должно быть сообщено о невозможности рассмотрения его обращения (претензии) в тридцатидневный срок со дня его получения.

Письменное обращение подлежит регистрации в день обращения.

5.4. Необоснованное затягивание установленных настоящим административным регламентом сроков осуществления административных процедур, а также другие действие (бездействие) и решения специалистов Администрации, председателя Администрации, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке.

Приложение №1

к административному регламенту

муниципальной услуги

**Блок – схема предоставления муниципальной услуги**

Обращение заявителя муниципальной услуги с заявлением

Проверка представленных документов

Документы не соответствуют предъявляемым требованиям

Проверка представленных документов

Документы соответствуют предъявляемым требованиям

Подготовка постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо за плату, аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

Подготовка договора купли-продажи, аренды, договоров безвозмездного срочного пользования

Приложение № 2

Председателю администрации

сельского поселения сумона Сушский

Пий-Хемского кожууна

Дондуп И.М.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок в собственность общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_