

**РЕСПУБЛИКА ТЫВА**

**\_\_\_\_АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЙ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА\_\_\_\_**

668510, Республика Тыва, г. Туран, ул. Кочетова, 11. тел/факс: (39435) 21-4-23

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Администрации

Пий-Хемского кожууна

04 декабря 2024 года № 679

г. Туран

Об утверждении Порядка определения видов

особо ценного движимого имущества муниципальных автономных

или бюджетных учреждений

Руководствуясь Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества", Уставом муниципального образования «Пий-Хемский кожуун Республики Тыва», Решением Хурала представителей Пий-Хемского кожууна от 18.12.2015 г. № 27 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Пий-Хемский кожуун Республики Тыва»»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Пий-Хемского кожууна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://пий-хемский.рф/>).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации Пий-Хемского кожууна по экономике Сувак А.А.

Председатель администрации

Пий-Хемского кожууна Байыр-оол В.В.

Утверждён

Постановлением администрации

Пий-Хемского кожууна Республики Тыва

от 04.12.2024 года № 679

**Порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений**

1. Настоящий Порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений (далее - Порядок) применяется в случае принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества при создании бюджетного или автономного учреждения.

2. В состав особо ценного движимого имущества подлежит включению:

2.1. движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2.2. движимое имущество менее 50000 (пятидесяти тысяч) рублей:

2.2.1. без которого осуществление автономным или бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

2.2.2. предназначенное для административно-хозяйственного обеспечения деятельности, предусмотренной типовым положением об учреждениях соответствующих типов и видов;

2.2.3. транспортные средства;

2.2.4. необходимое для обеспечения безопасной эксплуатации используемых зданий, строений, сооружений;

2.3. имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности автономного, бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное автономным учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

3. Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества, утверждении перечня особо ценного движимого имущества, а также об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается на основании видов, определенных в соответствии с [пунктом 2](#P41) настоящего Порядка.

4. Решение об отнесении имущества бюджетных и автономных учреждений к особо ценному движимому имуществу оформляется в виде [перечня](#P68) имущества (по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку), которое планируется включить в состав особо ценного имущества (далее - Перечень), и утверждается постановлением администрации Пий-Хемского кожууна. Перечень формируется бюджетным или автономным учреждением и представляется в отдел земельных и имущественных отношений администрации Пий-Хемского кожууна для согласования.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении такого имущества за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение.

5. Решение об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается в том же порядке, что и решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества.

6. Ведение Перечня осуществляется бюджетным или автономным учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Порядку определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений |

Перечень

особо ценного движимого имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование автономного

или бюджетного учреждения)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Полноенаименованиеобъектадвижимогоимущества | Инвентарный(учетный)номер | Годвыпускаимущества | Балансоваястоимость(руб.) | Остаточнаястоимость(руб.) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)